

СОГЛАСОВАНО:

Профком

МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ

Вафина А.Р.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ

Васильева Л.Ф.

**Инструкция
по пропускному и внутриобъектовому режиму
по МБУ ДО «Детская музыкальная школа №5»
НМР РТ**

Настоящая Инструкция «О порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте по МБУ ДО «ДМШ №5»НМР РТ является внутренним правовым актом разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты коммерческой тайны, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей с использованием контроля и разграничения доступа лиц на территорию и в служебные помещения.

Охраняемый объект – сотрудники, посетители, помещения, носители информации, а так же денежные средства и материальные ценности школы.

Пост охраны – специально оборудованное место у центрального входа на Объект, через которое осуществляется допуск лиц и внос/вынос имущества в соответствии с требованиями пропускного режима.

Пропускной режим – комплекс организационно-технических мероприятий, регламентирующих порядок посещения Объекта и вноса/выноса материальных ценностей через установленные пути доступа, проводимых с целью предотвращения проникновения на Объект нарушителей, несанкционированного выноса материальных ценностей или вноса запрещенных предметов и веществ.

Внутриобъектовый режим – комплекс организационно-технических мероприятий, регламентирующих пребывание и перемещение лиц на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, личной и корпоративной безопасности и защиты конфиденциальной информации.

Доступ – проход на Объект.

Сотрудник – лицо, имеющее постоянный пропуск на Объект.

Посетитель – лицо, не являющееся сотрудником и получившее на законных основаниях допуск на Объект.

Допуск – разрешение на посещение Объекта, внос (вынос) материальных ценностей или получение определенных документов и сведений.

Нарушитель – лицо, совершившее или пытающееся совершить несанкционированное действие, а так же лицо, оказывающее ему в этом содействие.

1. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах школы устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей;
- защиты конфиденциальной информации;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей;
- исключения возможности несанкционированного доступа на Объект;
- установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории школы.

2. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на руководителей структурных подразделений размещенных в соответствующих помещениях.

3 Требования Инструкции обязательны для выполнения всеми сотрудниками и посетителями школы.

4 Для допуска на Объект сотрудников и посетителей школы, вноса и выноса имущества определен главный вход на Объект, оборудованный постом охраны.

5. Запасный выход предназначен для экстренной эвакуации сотрудников и посетителей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Сотрудники правоохранительных органов и других государственных служб допускаются на Объект на основании действующего Законодательства Российской Федерации.

7. Сотрудники службы безопасности вправе воспрепятствовать проходу на Объект или нахождению на Объекте лиц, не выполняющих требования настоящей Инструкции.

8. Запрещён проход на Объект лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

9. Сотрудникам разрешается проносить на Объект предметы личного обихода (портфели, деловые папки, женские сумки). Внос/вынос материальных ценностей на Объект разрешен на основании служебной записки на имя Директора

10. На Объект запрещается вносить оружие, взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, алкогольную продукцию, наркотические и психотропные вещества.